

Nabór na Inspektora w Wydziale Rynku Pracy nr XII/08

**DYREKTOR  
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W BIAŁYMSTOKU  
OGŁASZA NABÓR Nr XII/08 NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
Inspektora  
w Wydziale Rynku Pracy**

**Ilość stanowisk:** 1

**Wymiar czasu pracy:** 1 etat

**Miejsce wykonywania pracy:** Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe.
2. Doświadczenie w pracy w zakresie sprawozdawczości rynku pracy lub związanej z prowadzeniem analiz.
3. Doświadczenie zawodowe – preferowane jednostki sektora finansów publicznych - minimum 1 rok.
4. Umiejętność dokonywania analiz i ocen zjawisk społeczno-ekonomicznych.
5. Umiejętność obsługi komputera: MS Word, MS Excel, Internet, poczta elektroniczna.
6. Uregulowany stosunek do służby wojskowej (dotyczy mężczyzn).

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość podstawowych danych i zjawisk społeczno-ekonomicznych gospodarki, w szczególności z zakresu rynku pracy.
2. Umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa i redagowania pism urzędowych.
3. Umiejętność opracowywania materiałów statystycznych (tablice, wykresy, mapy).
4. Komunikatywność, odpowiedzialność i rzetelność.
5. Umiejętność pracy w zespole.
6. Wysoka kultura osobista.

**III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Tworzenie kompleksowej bazy danych statystycznych z powiatowych urzędów pracy oraz opracowywanie sprawozdań statystycznych, w tym:
  - a) kompletowanie i korygowanie sprawozdań statystycznych przekazywanych przez powiatowe urzędy pracy w formie elektronicznej i na obowiązujących formularzach,
  - b) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań statystycznych do Urzędu Statystycznego,
  - c) sporządzanie zestawień zbiorczych,
  - d) udzielanie powiatowym urzędom pracy wyjaśnień w zakresie prawidłowości sporządzania sprawozdań statystycznych.
2. Analizowanie i ocena sytuacji na rynku pracy, w tym:
  - a) opracowywanie analiz rynku pracy,
  - b) opracowywanie zbiorczych informacji, analiz i sprawozdań dotyczących poszczególnych segmentów rynku pracy,
  - c) opracowywanie miesięcznego informatora pt.: „Podlaski rynek pracy”.
3. Opracowywanie informacji na potrzeby władz rządowych, samorządowych, Wojewódzkiej Rady Zatrudnienia i innych jednostek.
4. Opracowywanie meldunków do MPiPS o stanie bezrobocia.
5. Prowadzenie statystyki zgłoszeń zwolnień z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
6. Prowadzenie spraw związanych z działalnością wydawniczą i przygotowywanie wydawnictw z zakresu badań i analiz do publikacji.
7. Udzielanie informacji i udostępnianie danych o rynku pracy partnerom rynku pracy, nauczycielom akademickim, studentom, młodzieży i innym zainteresowanym osobom.

**IV. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. Curriculum vitae.
3. Kopia nowego dowodu osobistego bądź oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
5. Kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie.
6. Kserokopie świadectw pracy (jeśli kandydat takie posiada).
7. Oświadczenie kandydata potwierdzające stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
8. Dokumenty stwierdzające uregulowany stosunek do służby wojskowej (dotyczy mężczyzn).
9. Inne dodatkowe dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności.
10. Mile widziane referencje.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą (decyduje data wpływu) bądź złożyć w sekretariacie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, w pok. 209 do dnia **12 grudnia 2008r., do godz. 14.00.**

Na kopercie należy umieścić dopisek: **„Dotyczy naboru XII/08 na stanowisko inspektora w Wydziale Rynku Pracy”.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym wyżej terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ([www.umwp-podlasie.pl/bip/wupb/](http://www.umwp-podlasie.pl/bip/wupb/)) oraz na tablicy informacyjnej (II piętro)

w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, szczegółowe CV z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 1001, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”*

Białystok, 28 listopada 2008r.

Dyrektor  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Białymstoku  
Janina Mironowicz

## Metryka strony

Udostępniający: **Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku Wydział Rynku Pracy**

Wytwarzający/odpowiadający: **Adam Łozowski**

Data wytworzenia: **2008-11-28**

Wprowadzający: **Adam Łozowski**

Data wprowadzenia: **2008-11-28**

Data modyfikacji: **2009-10-13**

Opublikował: **Adam Łozowski**

Data publikacji: **2008-11-28**