

Inspektor w Wydziale Rynku Pracy

DYREKTOR
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W BIAŁYMSTOKU
OGŁASZA NABÓR Nr VI/08 NA WOLNE STANOWISKO PRACY
Inspektora
w Wydziale Rynku Pracy

Ilość stanowisk: 1

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Miejsce wykonywania pracy: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22.

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe ekonomiczne.
2. Co najmniej 2-letni staż pracy w administracji samorządowej lub rządowej.
3. Znajomość przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.).
4. Znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. Nr 14 poz. 92).
5. Znajomość ustawy z dnia 18.03.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.08.63.394).
6. Uregulowany stosunek do służby wojskowej (dotyczy mężczyzn).

II. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność obsługi komputera – Word, Excel, Power Point.
2. Doświadczenie w pracy w instytucjach rynku pracy.
3. Komunikatywność.
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Wysoka kultura osobista.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw w zakresie dofinansowania kosztów tworzenia i działania Zakładów Aktywizacji Zawodowej.
2. Prowadzenie spraw w zakresie udzielania pomocy finansowej Zakładom Pracy Chronionej oraz prowadzenie monitoringu udzielonej pomocy w ramach zadań realizowanych przez samorząd województwa na rzecz osób niepełnosprawnych.
3. Opracowywanie sprawozdań rzeczowych i finansowych z zadań zrealizowanych na rzecz osób niepełnosprawnych.
4. Wykonywanie zadań związanych z opracowywaniem programów i projektów z zakresu promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.
5. Opracowywanie i aktualizowanie wykazu zawodów, w których za przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników może być dokonywana refundacja kosztów, poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne młodocianych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.
6. Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) zaświadczeń stwierdzających charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Curriculum vitae.
3. Kopia dowodu osobistego bądź oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
5. Kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie.
6. Kserokopie świadectw pracy (jeśli kandydat takie posiada).
7. Oświadczenie kandydata, potwierdzające stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
8. Dokumenty stwierdzające uregulowany stosunek do służby wojskowej (dotyczy mężczyzn).
9. Inne dodatkowe dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności.
10. Mile widziane referencje.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą (decyduje data wpływu) bądź złożyć w sekretariacie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, pok. 209 do dnia **7 sierpnia 2008r. do godz. 14.00**. Na kopercie należy umieścić dopisek odpowiednio: „**Dotyczy naboru Nr VI/08 na stanowisko Inspektora w Wydziale Rynku Pracy**”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym wyżej terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.umwp-podlasie.pl/bip/wupb/) oraz na tablicy informacyjnej (II piętro) w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, szczegółowe CV z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą (oświadczeniem):

„*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 1001, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)*”

Białystok, 24 lipca 2008 r.

Janina Mironowicz
Dyrektor
WUP w Białymstoku

Metryka strony

Udostępniający: **Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku**

Wytwarzający/odpowiadający: **Agnieszka Ruszczyk**

Data wytworzenia: **2008-07-24**

Wprowadzający: **Agnieszka Ruszczyk**

Data wprowadzenia: **2008-07-24**

Data modyfikacji: **2008-07-24**

Opublikował: **Adam Łozowski**

Data publikacji: **2008-07-24**