DO. 1110-4/19

Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Inspektora
w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku, w wydziale związanym z wdrażaniem projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

Nabór Nr III/19

Ilość stanowisk: 1

1. **Wymagania niezbędne:**
   1) Spełnienie wymogów kwalifikacyjnych określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
   2) Wykształcenie wyższe magisterskie.
   3) Minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w jednostkach samorządu terytorialnego.
   4) Znajomość zasad dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
   5) Znajomość zagadnień związanych z finansowaniem perspektywy finansowej 2014-2020, w tym w szczególności Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 oraz Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
   6) Znajomość ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
   7) Umiejętność analitycznego myślenia.
   8) Umiejętność dobrej komunikacji pisemnej i ustnej.
   9) Umiejętność efektywnej pracy pod presją czasu.
2. **Wymagania dodatkowe:**
   1) Pożądana wiedza na temat zagadnień związanych z regionalnym rynkiem pracy.
   2) Przebyte szkolenia w zakresie funduszy UE i/lub w zakresie zarządzania projektami.
   3) Znajomość ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
   4) Ogólna wiedza na temat samorządu województwa i zadań realizowanych przez WUP w Białymstoku.
   5) Wysoka kultura osobista oraz umiejętność współpracy.
3. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Inspektora:**
   1) Przygotowywanie projektów wewnętrznych procedur wdrażania Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 oraz innych dokumentów wymaganych procesem wdrażania Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
   2) Realizacja zadań związanych z procesem wyboru projektów konkursowych oraz pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy.
   3) Przygotowywanie umów o dofinansowanie projektów konkursowych i projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy.
   4) Weryfikacja wniosków o płatność, w tym ocena kwalifikowalności wydatków projektów konkursowych i projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy.
   5) Ustalanie podlegającej zwrotowi kwoty środków związanych z realizacją projektów finansowanych z udziałem środków unijnych w związku z weryfikacją wniosków beneficjentów o płatność.
   6) Bieżąca współpraca z realizatorami projektów w zakresie wprowadzania zmian do wdrażanych projektów, w tym przygotowywanie aneksów do umów.
   7) Obsługa, a w tym w szczególności wprowadzanie danych do Centralnego Systemu Teleinformatycznego - SL2014.

4. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**
   1) Praca w wymiarze pełnego etatu, przy komputerze, wykonywana w siedzibie pracodawcy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, z wyjazdami służbowymi poza siedzibę pracodawcy. Pomieszczenie biurowe w budynku dwupiętrowym z windą.
   2) Umowa o pracę na czas określony do 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia.
5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekroczył 6%.

6. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
   1) List motywacyjny własnoręcznie podpisany.
   2) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza jest dostępny na stronie internetowej pod adresem http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/praca_wup/kwestionariusz_osobowy_nabor.htm).
   3) Kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie.
   4) Kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie (świadectwa pracy) lub inne dokumenty potwierdzające wymagane w ogłoszeniu o naborze doświadczenie zawodowe, a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu – oświadczenie kandydata o zatrudnieniu wskazujące datę jego rozpoczęcia.
   5) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i kwalifikacje wymagane na stanowisku pracy (zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniach, kursach, warsztatach).
   6) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz posiadaniu nieposzlakowanej opinii. Oświadczenie jest dostępne na stronie internetowej pod adresem http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/praca_wup/oświadczenie_nabór.htm).
7. Dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach i dopiskiem ***Nabór Nr III/19 na stanowisko Inspektora w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku*** należy składać osobiście lub przesłać pocztą pod adresem: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, 15-354 Białystok, ul. Pogodna 22, pok. 209 **w terminie do 31 grudnia 2019 r.** Za datę doręczenia dokumentów do Urzędu uważa się datę wpływu do Urzędu.
8. Aplikacje kandydatów nie zawierające kompletu dokumentów lub dostarczone do Urzędu po wskazanym terminie nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
9. O miejscu i terminie dalszego etapu naboru zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni poprzez dane kontaktowe wskazane w dokumentach aplikacyjnych.
10. Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku nie odsyła dokumentów aplikacyjnych złożonych i niewykorzystanych w procedurze naboru. Po zakończonej rekrutacji kandydat może je odebrać osobiście w Wydziale Organizacji i Kadr WUP w Białymstoku, pok. 204, przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. Po tym terminie dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone.

Janina Mironowicz
Dyrektor
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku

Białystok, 20 grudnia 2019 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA - REKRUTACJA PRACOWNIKÓW

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, telefon 85 749 72 00, e-mail: sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@wup.wrotapodlasia.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie:
   - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
   - art. 22^1 § 1 i 2 Ustawy Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.,
   - art. 6 ust. 1, 3 i 4, art. 13 ust. 2b Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą – nie dotyczy.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres związany z prowadzeniem rekrutacji, a po jej zakończeniu:
   – w przypadku kandydatów, których dane zostały ujęte w protokole z naboru – przez okres związany z archiwizowaniem dokumentów określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt WUP w Białymstoku,
   - w przypadku pozostałych kandydatów biorących udział w rekrutacji – przez okres jednego miesiąca od daty upowszechnienia informacji o wynikach naboru.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, prawo żądania ich sprostowania oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym pozwalającym na realizację celu, o którym mowa w pkt 3.
10. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.