

## **Zasady dostępu do informacji publicznej gromadzonej w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku**

### **§ 1**

Każda informacja o sprawach publicznych stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1764) zwanej dalej „Ustawą”.

### **§ 2**

1. Powszechność dostępu do informacji publicznej jest realizowana poprzez zamieszczenie informacji na stronie Internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku (BIP WUP), a także przez wywieszenie lub wyłożenie niektórych informacji w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku. Powszechność dostępu realizowana jest niezwłocznie po wytworzeniu informacji, nie później niż w terminie określonym w ustawie.
2. W przypadku nie zamieszczenia informacji w BIP WUP dostęp do informacji publicznej jest realizowany poprzez jej udostępnianie na wniosek zainteresowanej strony. Wzór wniosku stanowi Załącznik do niniejszych Zasad.
3. Udostępnianie informacji publicznej następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni tj. w terminie określonym w Ustawie.
4. Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.

### **§ 3**

1. Udostępnianiu na witrynie BIP WUP w Białymstoku podlega informacja publiczna w szczególności o:
  - 1) statusie prawnym lub formie prawnej,
  - 2) organizacji (regulamin organizacyjny, schemat organizacyjny, wykaz komórek organizacyjnych),
  - 3) przedmiocie działalności i kompetencjach (zadania publiczne, zezwolenia, zakres kompetencji),
  - 4) majątku, którym dysponuje WUP,
  - 5) sposobach przyjmowania i załatwiania spraw (np. godziny pracy, dane teleadresowe, formularze),
  - 6) prowadzonych rejestrach, ewidencjach i archiwach oraz sposobach i zasadach udostępniania danych w nich zawartych,
  - 7) naborze kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska urzędnicze,
  - 8) zamówieniach publicznych,
  - 9) dokumentacji z przebiegu, zakresie i wynikach kontroli prowadzonych przez WUP i realizowanych w WUP przez inne podmioty,
  - 10) pomocy publicznej (umorzenia, dotacje, ulgi, poręczenia, gwarancje),
  - 11) zamierzeniach działań WUP (np. Regionalny Plan Działań na Rzecz Zatrudnienia, partnerstwa, współpraca ponadnarodowa),

- 12) programach w zakresie realizacji zadań publicznych, sposobie ich realizacji, wykonywaniu i skutkach realizacji tych zadań (programy realizowane w ramach EFS itp.),
- 13) sposobie dostępu do informacji będących w posiadaniu WUP i nieudostępnionych w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 14) warunkach ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego będącej w posiadaniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku.

#### **§ 4**

1. Właściwa do udzielania informacji publicznej pozostaje komórka organizacyjna WUP w Białymstoku, której działalności informacja dotyczy.
2. Projekty odpowiedzi na wniosek o udzielenie informacji w zakresie kompetencji rzeczowej danej komórki organizacyjnej, przekazywany jest do administratora strony BIP WUP celem przygotowania końcowej odpowiedzi.
3. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych.
4. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy.

#### **§ 5**

1. Decyzje o odmowie udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji oraz opłat w wysokości odpowiadającej kosztom, podejmuje Dyrektor WUP w Białymstoku.
2. Ewidencję wniosków o udzielenie informacji publicznej oraz wniosków o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego i udzielanych odpowiedzi prowadzi administrator strony Biuletynu, który nadzoruje terminowość przekazanych informacji. Administrator strony Biuletynu prowadzi też ewidencję decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej o umorzenie postępowania oraz o udostępnienie informacji o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.